

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
TEISĖS IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIAUS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Gimimo registravimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Ši paslauga apima gimimo įrašo sudarymą, gimimo įrašą liudijančio išrašo išdavimą.</p> <p>Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius registruoja gimimą remdamasi vaiko tėvų ar vieno iš jų pareiškimu ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos sudarytu vaiko gimimo pažymėjimu. Apie vaiko gimimą pareiškama raštu arba žodžiu per tris mėnesius nuo vaiko gimimo dienos.</p> <p>Jei vaiko tėvai patys negali kreiptis dėl vaiko gimimo registravimo – apie vaiko gimimą raštu pareiškia kiti asmenys, sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje motina pagimdė vaiką arba vaiko teisių apsaugos institucija.</p> <p>Rasto vaiko gimimas registruojamas remiantis valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos pareiškimu.</p> <p>Prašymą dėl paslaugos suteikimo galima pateikti asmeniškai, per atstovą arba per konsulinę įstaigą, atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyrių Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 200 kab.</p> <p>Paslaugą galima užsisakyti elektroniniu būdu, naudojantis Elektroninės valdžios vartų priemonėmis arba Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacine sistema (MGVDIS) https://mgvdisorinis.registrucentras.lt.</p> <p>Asmeniui išduodamas dokumentas tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyrių (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 200 kab.)</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje.
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis.
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją.
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Administracinės paslaugos rezultatas	Įregistruotas naujagimio gimimas, sudarytas gimimo įrašas
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą,	<p>Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis (Pasirašyta 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienoje) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2A96C7BB8D19</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB/asr</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p>Lietuvos Respublikos civilinės būklės registravimo įstatymas https://www.teisesakturegistras.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F628061443C6/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cbb90a3/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-333 „Dėl Asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“ https://www.teisesakturegistras.lt/portal/lt/legalAct/fee03400ccd711e6a2cac7383cbb90a3/asr</p> <p>Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.16CCC179D947</p>
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Prašymo forma pateikta prie paslaugos aprašymo *.docx formatu
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tėvų asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai. 2. Sveikatos priežiūros įstaigos arba gydytojų konsultacinės komisijos išduotas pažymėjimas, kuriuo patvirtintas vaiko gimimo faktas ir laikas, jei duomenų nėra elektroninėje Sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje. 3. Jei duomenų apie vaiko tėvus ar vieną iš jų ir (ar) jo (jų) civilinės būklės aktus nėra Gyventojų registre, taip pat būtina pateikti trūkstamus duomenis patvirtinančius dokumentus: santuokos sudarymą, santuokos nutraukimą, vaiko motinos buvusio sutuoktinio mirties faktą patvirtinančius dokumentus. 4. Jei vaikas gimė negyvas arba mirė per pirmąsias šešias gyvenimo dienas, kartu pateikiamas medicininis perinatalinės mirties liudijimas. 5. Dokumentas apie turimą kitos valstybės pilietybę, jeigu ją Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymo 15 straipsnyje nurodytas vaikas įgijo gimdamas. 6. Laivo kapitono surašytas ir antspaudu patvirtintas laisvos formos aktas. 7. Registruojant rasto vaiko gimimą, pateikiami: <ol style="list-style-type: none"> 1). Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos pareiškimas raštu;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		2) Policijos įstaigos protokolas apie vaiko radimo aplinkybes, vietą ir laiką; 3) Gydytojų konsultacinės komisijos išduotas pažymėjimas apie vaiko gimimą. Pastaba: privaloma prašymo forma nėra patvirtinta.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Gimimo registravimas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Vyresnioji specialistė Rima Dūdėnienė, tel. + 370 37 166, el. p. metrikacija@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	1. Paslaugos gavėjas atvyksta į civilinės metrikacijos įstaigą. 2. Užpildo ir pateikia prašymo formą. 3. Paslaugos vykdytojas sudaro gimimo įrašą ir duomenis perduoda Valstybės įmonės Registrų centro Gyventojų registriui. 4. Paslaugos gavėjas pasirašo gimimo įrašė. 5. Gimimo akto įrašo išrašas išduodamas tik pareiškėjui pageidaujant.
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	1 d. d.
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis):	Gimimo registravimas https://www.ipasas.lt/index.php?app=savitarna https://www.epaslaugos.lt/portal/service/156/56040?searchId=f5c6589e-4262-4702-8493-d6a100d48750 https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos MGVDIS (https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt) Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonėmis, kvalifikuotu skaitmeniniu sertifikatu, išduotu kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeniniu sertifikatu arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus. 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą. 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmeta prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 4. Išnagrinėjus prašymą, sudaromas vaiko gimimo akto įrašas ir

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>duomenys perduodami Valstybės įmonės Registrų centro Gyventojų registrui, o gimimo akto įrašo išrašas išduodamas tik pareiškėjui pageidaujant.</p> <p>5. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: atvykęs į civilinės metrikacijos įstaigą arba prisijungęs prie MGVDIS (https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt).</p>
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo	<p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.</p>

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Laura Kviklienė, tel. + 370 385 31 203, el. p. laura.kvikliene@zarasai.lt
 Vyresnioji specialistė Rima Dūdėnienė, tel. + 370 37 166, el. p. metrikacija@zarasai.lt